

cultiver  
cuisiner  
partager



food  
people  
community

Santropol Roulant embauche!

## Coordination administrative de la ferme

### À propos de Santropol Roulant

Santropol Roulant utilise la nourriture comme véhicule pour briser l'isolement social et économique entre les générations. De manière créative et collaborative, nous travaillons à renforcer et à nourrir notre communauté locale par des approches novatrices sur les thèmes de l'engagement des jeunes, des systèmes alimentaires urbains, de la sécurité alimentaire et du maintien dans la communauté.

L'équipe du Roulant est jeune et dynamique, avec des descriptions de tâches et des responsabilités pouvant parfois aller au-delà de précédentes expériences personnelles ou professionnelles. Les opportunités d'apprentissages font partie des avantages de travailler à Santropol Roulant. L'entraide est au cœur de notre culture organisationnelle. Ensemble, nous développons les compétences nécessaires afin d'assurer que notre impact en tant qu'équipes soit au diapason de nos attentes personnelles et organisationnelles.

### À propos du poste:

Nous recherchons de l'aide entre notre ferme biologique à Senneville et notre bureau au centre-ville. Vous êtes intéressé.e à l'agriculture? Aimez-vous travailler à l'extérieur? Habitez-vous dans l'ouest de l'île? Êtes-vous à la recherche d'un emploi à terme court pour l'été? Oui? Donc nous avons une expérience parfaite pour vous!

### Responsabilités clés :

- Assurer la liaison entre l'administration et les équipes agricoles pour planifier et organiser les opérations de la ferme.
- Accueillir et orienter les bénévoles, en collaborant avec notre programme de bénévolat à cet égard.
- Impliquer notre communauté dans nos activités agricoles, nos offres et nos événements.
- Jouer un rôle clé dans l'organisation d'événements agricoles annuels entre la ferme et le centre-ville.
- Comptabilité et suivi des coûts, livraisons, planification et autres tâches administratives.
- Jouer un rôle de soutien, en aidant à la production agricole, y compris la plantation, le désherbage et la récolte.

### Le profil recherché

- Un enthousiasme pour l'agriculture durable et l'engagement communautaire
- Expérience dans l'administration, la gestion et les communications
- Expérience solide dans l'agriculture, les marchés de producteurs ou d'autres activités agricoles
- A l'aise avec la gestion des plateformes et des techniques de médias sociaux
- un état d'esprit stratégique et opérationnel et la capacité de synthétiser l'information
- Excellentes compétences en français écrit

### Détails du contrat:

**Il s'agit d'un poste à temps plein de six mois commençant le 1er avril 2019, avec un horaire hebdomadaire du lundi au vendredi et un salaire horaire de 16,14 \$ pour 40 heures/semaine.**

*En tant qu'organisme œuvrant en inclusion sociale et économique, Santropol Roulant est conscient que les personnes vivant une marginalisation sociale ont beaucoup à offrir à notre communauté, donc nous encourageons fortement ces candidat.e.s à postuler. Notre bureau principal est accessible en fauteuil, tout comme la salle de bain et le deuxième étage, la terrasse et une partie de nos jardins sur le toit. Seul le sous-sol n'est pas accessible aux personnes en fauteuil roulant.*

**Pour postuler**, veuillez envoyer votre candidature avant **le 31 mars 2019 à 9 h, directement sur notre page de candidature spontanée: <http://ow.ly/q5Qo30nUMaF>**. En raison du haut volume de candidatures que nous recevons, nous ne pourrions hélas que contacter les candidats retenus en entrevue. Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération. Les candidats ne seront contactés que s'ils sont choisis pour un entretien. Pour de plus amples informations, contactez Jamiey au 514 284-9335, écrivez à [rh@santropolroulant.org](mailto:rh@santropolroulant.org), visitez le [santropolroulant.org](http://santropolroulant.org), ou passez nous voir à nos bureaux.