

cultiver  
cuisiner  
partager



food  
people  
community

*Santropol Roulant embauche!*

# Direction des ressources humaines et des opérations

**Santropol Roulant recherche une personne positive, passionnée et qui possède un excellent esprit de collaboration pour rejoindre l'équipe à la direction des ressources humaines et des opérations.**

## **À propos de Santropol Roulant**

Santropol Roulant utilise la nourriture comme véhicule pour briser l'isolement social et économique entre les générations. De manière créative et collaborative, nous travaillons à renforcer et à nourrir notre communauté locale par des approches novatrices sur les thèmes de l'engagement des jeunes, des systèmes alimentaires urbains, de la sécurité alimentaire et du maintien dans la communauté.

L'équipe du Roulant est jeune et dynamique, avec des descriptions de tâches et des responsabilités pouvant parfois aller au-delà de précédentes expériences personnelles ou professionnelles. Les opportunités d'apprendre et de grandir en poste comptent parmi les avantages de travailler au Santropol Roulant. L'entraide est au centre de notre culture de travail et nous développons ensemble les compétences nécessaires pour se garantir que notre impact en tant qu'équipe soit au diapason de nos attentes personnelles et organisationnelles.

## **À propos du poste**

Relevant du directeur général, la personne à la direction des ressources humaines et des opérations est responsable de **mettre en place et de maintenir les systèmes** permettant au Roulant d'avoir en poste les meilleures personnes pour accomplir sa mission, et que ces personnes soient les plus épanouies possible au travail. Elle devra développer une équipe forte et engagée, soutenir les membres de cette équipe dans leur développement personnel et professionnel, et jouer un rôle clé dans l'entretien de nos valeurs et notre culture. L'équipe du Santropol Roulant compte actuellement seize employés permanents à temps plein, cinq employés à temps partiel et une douzaine d'employés temporaires.

En collaboration avec le directeur général, la personne à la direction des ressources humaines et des opérations développera également une stratégie qui permettra au Roulant d'accomplir ses objectifs de développement du leadership et d'engagement des jeunes dans la communauté, tout en maintenant un environnement de travail exceptionnel, flexible et collaboratif.

La personne à la direction des ressources humaines et des opérations est également en charge de tout ce qui a trait à nos espaces de travail, de la gestion des assurances aux fresques sur notre édifice.

## **Responsabilités clés**

- **Effectifs:** Identifier les besoins en ressources humaines des différents programmes du Roulant et développer des stratégies pour satisfaire ces besoins. Planifier et réaliser les embauches, l'intégration, les orientations, les périodes de formation, et les processus d'évaluation des membres du personnel.
- **Développement des équipes:** Créer un environnement de travail flexible et collaboratif pour les équipes, les partenaires et les bénévoles en mettant en place des systèmes favorisant l'apprentissage et le développement

personnel et organisationnel.

- **Horaires:** Gestion de nos systèmes élaborés de polyvalence, de la couverture des quarts de travail, collaborer avec la comptable pour la gestion des paies, gestion des vacances et congés.
- **Politiques:** Élaborer, mettre en place et entretenir les politiques de ressources humaines, d'embauche, salariale, au cours de démarches participatives, inclusives.
- **Levée de fonds:** Mener une veille des subventions disponibles pour le soutien des ressources humaines en organisme communautaire, élaborer un plan de subvention, rédiger les demandes, faire les suivis, entretenir les relations avec les bailleurs de fonds et partenaires, émettre des rapports.
- **Budget:** Élaborer le budget des ressources humaines et des opérations, suivi des dépenses.
- **Opérations:** Intendance (gestion des besoins, des stocks, de l'entrepôt...), gestion des assurances, gestion des relations avec la ville, des permis, maintenance et mise à jour des infrastructures pour la pérennité de l'édifice.
- Superviser le développement et la maintenance de nos systèmes informatiques, coordonner la gestion de nos archives physiques

### À propos de la personne idéale (!):

En plus des éléments mentionnés précédemment, ce poste s'adresse particulièrement aux candidats avec le profil suivant:

- Expérience démontrée en:
  - o Gestion d'équipe et formation de personnel
  - o Mise en place des processus de gestion des ressources humaines
  - o Facilitation et règlement de conflit de manière collaborative
  - o Gestion de projet en environnement complexe
- Passion pour les enjeux de santé organisationnelle, les processus démocratiques et l'apprentissage continu
- Excellente communication, en français comme en anglais. Bilinguisme à l'écrit serait un atout!

### Intangibles

- Qualités interpersonnelles supérieures, entrent
- Écoute et empathie; ouvert et approchable
- Esprit articulé, excellent sens de l'organisation, aptitude pour le travail multi-tâche
- Capacité à parfois travailler dans des conditions de stress pour les collègues sans soi-même devenir stressé
- Championne des [valeurs](#) et des [principes](#) du Santropol Roulant

### Détails additionnels

Il s'agit d'un poste permanent à temps plein qui débutera fin juin 2014. Le taux horaire est de 16,50\$ pour 40 heures/semaine.

Pour postuler, poster ou déposer votre CV et lettre de motivation au 111, rue Roy Est, Montréal, H2W 1M1, à l'attention du comité d'embauche de la direction des ressources humaines et des opérations, ou les envoyer par courriel à [rh@santropolroulant.org](mailto:rh@santropolroulant.org), avant le 16 juin 2014 à 9h. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La première ronde d'entrevues aura lieu vers la semaine du 16 juin.

Pour plus d'information, contacter Pier au 514 284-9335, écrire à [rh@santropolroulant.org](mailto:rh@santropolroulant.org), visiter notre site [www.santropolroulant.org](http://www.santropolroulant.org), ou passer nous rendre visite en personne.

**Santropol Roulant est une organisation inclusive et toutes les candidatures sont prises en considération, y compris celles provenant de groupes traditionnellement sous-représentés. N'hésitez pas à le mentionner dans votre lettre de présentation si c'est votre cas.**